

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Васильевская средняя школа»
(МОУ Васильевская СШ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Васильевская СШ
М.В.Благина
Приказ № 144-од от 25.12.2020 г.

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Васильевская средняя школа» (далее - Правила) разработано в соответствии с:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"(в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ "Об образовании в Ивановской области" (в действующей редакции);
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (от 27.11.2020 № 704-п)
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя школа».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Васильевская средняя школа» (далее – учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Учреждение обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же

Учреждение обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. При отсутствии свободных мест в учреждении Управление образования администрации Шуйского муниципального района (далее – Управление) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях Шуйского муниципального района и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

3. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Шуйского муниципального района вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ивановской области.

3.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Шуйского муниципального района о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.7. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (далее - Заявитель) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2. Для зачисления *в первый класс* учреждения Заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. Для зачисления в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, Заявителем дополнительно представляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Для зачисления *в первые - одиннадцатые классы* муниципального общеобразовательного учреждения *в течение всего учебного года* Заявителем или поступающим представляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.6. Для зачисления в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, Заявителем дополнительно представляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

4.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в общеобразовательное учреждение

предоставляется Заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Заявитель представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в общеобразовательном учреждении.

4.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. Копии документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

4.15. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

4.16. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящими правилами, не допускается.

4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Представленные документы регистрируются лицом, ответственным за приём документов в школе, в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка (Приложение № 4 к настоящим Правилам), содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

4.19. Зачисление детей в учреждение оформляется приказом директора. Приказы, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Перечень оснований для отказа в приеме документов

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие в заявлении сведений, обязательных к указанию;
- заявление подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);
- заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;
- подача заявления не в установленные сроки;
- указание заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
- документы, имеющие подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, заверенных Заявителем: «исправленному верить» и подпись Заявителя;
- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

Телефон: _____ E-mail: _____

Ф.И.О. отца: _____

адрес жительства/пребывания _____,

Телефон: _____ E-mail: _____

Подтверждаю о потребности _____
(ФИО ребенка, поступающего)

в обучении (*нужное подчеркнуть*) по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (прилагается).

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Подтверждаю, что данное заявление заполняется мной собственноручно, без использования каких-либо программ автоматизированного набора. В случае выявления нарушения данного пункта, моя заявка будет отклонена.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ **ОЗНАКОМЛЕННЫ:** с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных и моего ребенка из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомить меня по телефону: _____ или сообщением на электронную почту: _____.

Перечень прилагаемых документов (*не нужно зачеркнуть*):

- копия паспорта родителя: лист с общей информацией, лист с регистрацией по месту жительства, лист «Дети»
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания
- копия заключения ПМПК от _____ № _____
- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства
- аттестат об основном общем образовании
- справка с места работы родителя при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Директору
МОУ Васильевская СШ
(наименование учреждения)

ФИО руководителя

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя)

Паспорт: « _____ », « _____ », « _____ », « _____ »,
серия номер дата выдачи код подразделения
« _____ »,
кем выдан

СНИЛС:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

_____ в _____ класс

Муниципального общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя школа»,

родившегося _____
(дата и место рождения ребенка)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

_____ имеет право внеочередного, первоочередного приема
(указать какое) _____

Прошу организовать для моего сына (дочери) изучение родного (указать язык из числа
языков РФ) языка и литературы (литературного чтения) на родном _____
языке.

Язык образования _____

Свидетельства о рождении: « _____ » « _____ » « _____ » « _____ ».
серия номер дата выдачи номер акта

СНИЛС
ребёнка:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ф.И.О. матери: _____

адрес места жительства/пребывания _____

Телефон: _____ Е-mail: _____

Ф.И.О. отца: _____

адрес места жительства/пребывания _____,

Телефон: _____ E-mail: _____

Подтверждаю о потребности _____
(ФИО ребенка, поступающего)

в обучении (*нужное подчеркнуть*) по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (прилагается).

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ **ОЗНАКОМЛЕННЫ:** с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных и моего ребенка из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомить меня по телефону: _____ или сообщением на электронную почту: _____.

Перечень прилагаемых документов (*не нужно зачеркнуть*):

- копия паспорта родителя: лист с общей информацией, лист с регистрацией по месту жительства, лист «Дети»
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания
- копия заключения ПМПК от _____ № _____
- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства
- аттестат об основном общем образовании
- справка с места работы родителя при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в муниципальное образовательное учреждение Шуйского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу

№ п/п	Категории граждан	Нормативно-правовой акт
	Преимущественное право	
1	Братья и сестры учащихся, которые уже зачислены в общеобразовательное учреждение и проживают совместно	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3.1 ст. 67)
	Внеочередное право	
2	Дети прокуроров;	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44)
4	Дети судей;	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п.3 ст.19)
5	Дети сотрудников Следственного комитета;	Федеральный закон № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35)
	Первоочередное право	
9	Дети военнослужащих по месту жительства их семей;	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз.2 п.6 ст. 19, абз.8 п.5 ст.23)
10	Дети сотрудника полиции и некоторых иных категорий указанных граждан;	Федеральный закон от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46, п.2 ст.56)
11	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.14 ст.3)
12	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;	
13	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации.	

**Расписка о принятии документов на зачислении ребенка в
общеобразовательное учреждение**

Муниципальным общеобразовательным учреждением «Васильевская средняя школа» в
лице _____ приняты от
_____ следующие документы:

Ф.И.О. заявителя

- копия паспорта родителя: лист с общей информацией, лист с регистрацией по месту жительства, лист «Дети»
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания
- копия заключения ПМПК от _____ № _____
- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства
- аттестат об основном общем образовании (оригинал)
- справка с места работы родителя при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение
(не нужное зачеркнуть)

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в общеобразовательные учреждения № _____.

Должностное лицо ОУ _____
подпись *Ф.И.О.*

Расписку получил _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись заявителя