

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Васильевская средняя школа»
(МОУ Васильевская СШ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Васильевская СШ
М.В. Благина
Приказ от 30.08.2021 № 104-од

Положение о педагогическом совете

МОУ Васильевская СШ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя школа» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Нормативной основой деятельности педагогического совета Школы являются:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п. 4);
 - порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015;
 - Устав учреждения;
 - настоящее Положение.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
- 1.4. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.
- 1.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
- 1.6. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.
- 1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему:
 - принимается на педагогическом совете;
 - утверждается директором учреждения.

2. Задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - путей дифференциации учебного процесса;
 - форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;

- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
 - путей совершенствования воспитательной работы.
- 2.2. Осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - контроля выполнения Устава и других локальных актов учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
 - социальной защиты учащихся.
- 2.3. Рассмотрение:
- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
 - вопроса о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
 - отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
- 2.4. Принятие:
- планов развития и работы школы;
 - компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.
- 2.5. Принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - допуске учащихся к итоговой аттестации;
 - предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
 - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
 - исключении учащихся из учреждения;
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3. Компетенция Педагогического совета:

3.1. Педагогический совет:

- разрабатывает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждения, рабочие программы, образовательные программы дополнительного образования;
- обсуждает и выбирает примерные образовательные программы, формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом

совете, порядок организации и проведения самообследования учреждения, правила приема обучающихся в учреждение и отчисления из учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования к одежде, порядок ознакомления с документами образовательного учреждения, положение о сайте учреждения, положение об информационной открытости учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся; условия реализации образовательных программ; права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся; права, обязанности и ответственность работников учреждения;
 - определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
 - утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.
- 3.2. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- 3.4. Педагогический совет принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения в случае невыполнения или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Управление образования администрации Шуйского муниципального района. Управление образования администрации Шуйского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. принимать положения (локальные акты), в соответствии с компетенцией педагогического совета;
- 4.1.4. в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании учреждения, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 4.1.5. рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения учащихся в присутствии самих обучающихся и их родителей.
- 4.1.6. обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
 - в учреждения и организации.
- 4.1.7. разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - локальные акты школы в рамках своей компетенции;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.
- 4.1.8. давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.1.9. принимать:
 - план своей работы;
 - план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.
- 4.1.10. рекомендовать:
 - к публикации разработки работников Учреждения;
 - повышение квалификации работникам Учреждения;
 - представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом по Учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.